



Der **Zweckverband zur Wasserversorgung Moosrain** mit Sitz in **85445 Oberding** ([www.moosrain.de](http://www.moosrain.de)) erfüllt rund um die Uhr die öffentliche Aufgabe, 20.000 Einwohner in fünf Gemeinden im westlichen Landkreis Erding sowie den Flughafen München mit fast 50 Mio. Passagieren pro Jahr und über 40.000 Beschäftigten mit Trink-, Brauch- und Feuerlöschwasser zu beliefern.

Damit wir auch weiterhin den dabei anfallenden vielfältigen und interessanten Aufgaben im Sinne der Daseinsvorsorge mit qualifizierten Mitarbeitern gewachsen sind, stellen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt eine/n

**Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)** oder

**Büro- oder Verwaltungsfachkraft (m/w/d)** ein.

Aufgabenschwerpunkte sind

- Veranlagung und Abwicklung von Verbrauchsgebührenabrechnungen
- Personalsachbearbeitung
- Assistenz der Geschäftsleitung
- Vertretung der Kassenverwalterin

Erwartet wird neben einer abgeschlossenen Ausbildung

- Teamfähigkeit und kundenfreundliches Auftreten
- Organisationsgeschick, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit IT-Standards

Geboten wird

- ein Vollzeitarbeitsplatz
- die Möglichkeit, eine Praktikumswoche zu absolvieren
- abwechslungsreiche Tätigkeit bei angenehmen Betriebsklima
- Gesundheitsförderung im Rahmen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- vertragliche Regelungen nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe (TV-V)
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interesse? Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbungsunterlagen, und zwar **bis 27. Februar 2020**.

**Wichtig:** Bei Bewerbungen per Email ([geschaeftsleitung@moosrain.de](mailto:geschaeftsleitung@moosrain.de)) können aus IT-Sicherheitsgründen Anlagen ausschließlich im pdf-Format berücksichtigt werden.

Für weitere Auskünfte steht Herr Habegger unter 08122 9828-28 gerne zur Verfügung.